



Ośrodek
Dobrej
Terapii

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 1.

Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego dokumentu zawierającego standardy ochrony małoletnich wprowadza się następujący słownik pojęć:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 i 1228);
- 2) Zarządzający - Adriana Bernady-Wyrwisz prowadząca działalność gospodarczą, ul. Jagiellończyka 8/16, 50-240 Wrocław, NIP 6112767709, REGON 365020557, tel.: +48 692 580 241, e-mail: kontakt@osrodekdobrejterapii.pl;
- 3) Standardy – niniejsze standardy ochrony małoletnich;
- 4) personel – należy przez to rozumieć każdego pracownika lub współpracownika Zarządzającego bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które mogą mieć kontakt z małoletnimi;
- 5) Ośrodek – prowadzona przez Zarządzającego oraz personel działalność dotycząca udzielania porad psychologicznych, prowadzenia psychoterapii lub udzielania innych porad;
- 6) zatrudnienie - nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę lub jakiejkolwiek innej umowy cywilnoprawnej;
- 7) małoletni/dziecko - każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 8) opiekun dziecka - rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
- 9) krzywdzenie małoletniego – popełnienie przez jakąkolwiek osobę czynu zabronionego na szkodę małoletniego lub inne zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 10) dane osobowe - wszelkie informację umożliwiające identyfikację małoletniego.

§ 2.

Postanowienia ogólne, zasady zatrudniania

1. Niniejsze Standardy zostają wprowadzone w związku z działalnością Ośrodka i możliwym udzielaniem porad lub innych świadczeń na rzecz małoletnich.
2. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest Zarządzający.

3. Przed zatrudnieniem danej osoby Zarządzający uzyskuje informacje, czy jej dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie przedkłada Zarządzającemu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto Zarządzającemu informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie składa Zarządzającemu oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo danego państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ubiegająca się o zatrudnienie składa Zarządzającemu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
10. Informacje, o których mowa w ust. 3, Zarządzający utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej innego członka personelu. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4-8, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej członka personelu.
11. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami oraz ich przestrzegania. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka

personelu jest złożenie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i zobowiązaniu do stosowania się do nich.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

1. Personel dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce, monitoruje jego sytuację i dobrostan dziecka.
2. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane w szczególności z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Personel w miarę możliwości uwzględnia zgłaszane indywidualne potrzeby małoletniego zapewniające mu dodatkowy komfort korzystania z usług świadczonych przez Ośrodek.
4. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Personel wspiera małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.
6. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.
7. Personel respektuje prawo małoletnich do opieki ze strony opiekunów.
8. Na terapię lub świadczenie innych porad psychologicznych na rzecz małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę opiekuna zgodnie z przepisami prawa.
9. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
10. Podczas terapii małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
11. Należy zachęcać małoletniego do przyjmowania asertywnej postawy, wyrażania własnych opinii, informowania o własnych odczuciach.
12. Małoletniego i jego opiekuna należy poinformować o możliwości zgłoszenia niewłaściwego zachowania personelu względem małoletniego.
13. Małoletni i jego opiekun mogą dokonać zgłoszenia każdemu członkowi personelu Ośrodka, który zobowiązany jest powiadomić o tym Zarządzającego.
14. Członkowie personelu Ośrodka zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

§ 4.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Personelowi nie wolno:

- a) podejmować jakichkolwiek zachowań, które miałyby na celu wywołanie u małoletniego pacjenta strachu, poczucia zagrożenia lub przymusu podczas udzielania świadczeń lub wykonywania usług;
- b) wymuszać na małoletnim określonych zachowań lub współpracy z personelem przy pomocy krzyku;

- c) utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);
- d) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- e) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- f) stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
- g) kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego opiekuna. Każdy kontakt Personelu z małoletnim pacjentem powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w Ośrodku, w godzinach jego pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu;
- h) Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

§ 5.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każda osoba będąca członkiem personelu Ośrodka jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletni pacjent jest krzywdzony.
3. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać personelowi Ośrodka oraz Zarządzającemu.
4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego należy złożyć zawiadomienie na Policję lub do prokuratury. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, personel niezwłocznie zgłasza ten fakt na Policję.
6. W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji. W szczególności możliwe jest poinformowanie opiekuna o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej, telefonach zaufania oraz poradniach specjalistycznych lub powiadomienie jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
7. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - b) poinformować Zarządzającego lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - c) sporządzić notatkę opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

8. Wszelkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel zgłasza Zarządzającemu lub osobie przez niego upoważnionej. Za wszczęcie odpowiedniej procedury związanej z podejrzeniem krzywdzenia dziecka i za zawiadomienie właściwych organów publicznych odpowiedzialny jest Zarządzający lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Realizacja Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji. Zarządzający lub osoba wyznaczona przez Zarządzającego, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. Wnioski z analizy będą każdorazowo podstawą do ewentualnej zmiany Standardów.
2. Personel, małoletni lub ich opiekunowie mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do Zarządzającego.
3. Zarządzający może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.
4. Zarządzający przed rozpoczęciem świadczenia usług przedstawia Standardy rodzicom małoletniego, który ma korzystać z Ośrodka.

§ 7.

Zasady i sposób udostępniania standardów

1. Standardy są dostępne do wglądu w recepcji lub poczekalni Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.
2. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik do Standardów.

§ 8.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Zgłoszone zdarzenia wskazujące na podejrzenie krzywdzenia małoletniego przechowuje Zarządzający, w szczególności przechowaniu podlegają zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych. Do czasu zakończenia sprawy dokumentacja powyższa pozostaje w Ośrodku i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami

1. Gabinet zapewnia dostęp do sieci Internet.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia korzystanie ze stron o treściach szkodliwych lub zagrażających zdrowiu małoletnich.

3. W czasie odbywania spotkania w Ośrodku małoletni nie korzysta z telefonu i internetu, chyba, że za zgodą personelu Ośrodka lub w przypadku nagłej potrzeby.

§ 10.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z opiekunami oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
2. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Zarządzający lub upoważniona przez niego osoba ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem, o ile to nie on dopuszcza się krzywdzenia. W miarę możliwości po ustaleniu planu wsparcia osoba ustalająca plan wsparcia wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.
3. Plan powinien być jasny, konkretny i wykonalny, nie powinien zawierać zapisów ogólnych, cele winny zostać rozpisane na poszczególne działania, powinien określać, jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu; powinien być mierzalny tj. pozwalając na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.

§ 11.

Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe oraz wizerunek małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w oparciu o Politykę ochrony danych osobowych Ośrodka.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna tego małoletniego oraz samego małoletniego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w Standardach.
2. Kierownik Gabinetu uprawniony jest do dokonywania zmian Standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w Standardach.